

*КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МУРМАНСКА*  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
Г. МУРМАНСКА  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 44»**

СОГЛАСОВАНО  
на заседании педагогического  
совета,  
протокол заседания  
от 31.08.2022 № 12-22

УТВЕРЖДЕНО  
приказом № 152/1-ОД от 01.09.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации и осуществлении**  
**образовательной деятельности по**  
**дополнительным общеобразовательным**  
**общеразвивающим программам**  
**МБОУ СОШ № 44**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам МБОУ СОШ № 44 (далее – Положение) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

– СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

– приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Уставом МБОУ СОШ № 44 (далее – школа).

1.2. Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам МБОУ СОШ № 44 (далее – образовательные программы).

## **2. Формирование и утверждение образовательных программ**

2.1. Требования к структуре образовательных программ.

2.2.1. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной школой. Структура дополнительных общеразвивающих образовательных программ должна включать:

а) титульный лист (Приложение 1):

наименование школы; где, когда и кем утверждена образовательная программа; название образовательной программы, которая отражает ее содержание и направленность; возраст детей, на которых рассчитана образовательная программа; срок реализации образовательной программы; Ф. И. О., должность автора (авторов) образовательной программы; год разработки дополнительной образовательной программы.

б) пояснительную записку:

общая характеристика программы, которая отражает актуальность и новизну, цели и задачи, уровень сложности, направленность, категорию учащихся, объем и срок освоения программы, форму обучения, отличительные особенности (при наличии), условия реализации программы, планируемые результаты;

в) содержание программы:

– учебный план (Приложение 2). План может быть составлен на весь период освоения программы или на учебный год, если срок реализации программы составляет более двух лет. В плане должны быть прописаны: перечень, трудоемкость и содержание видов учебной деятельности воспитанников, формы аттестации;

– календарный учебный график (Приложение 3). График должен содержать: месяц, число и время проведения занятия, форму проведения занятия, количество часов, тему занятия, место проведения и форму контроля.

г) организационно условия:

–материально-технические: помещение, учебное оборудование;  
 –учебно-методические: наглядные пособия, учебные средства, расходные материалы;

е) оценку качества освоения программы: формы текущего контроля, формы промежуточной и итоговой аттестации (при наличии), примерный перечень контрольных вопросов, критерии оценки, зачета/незачета, иные компоненты.

2.3. Разработка и согласование образовательных программ.

2.3.1. Образовательные программы формируют педагоги, реализующие их.

2.3.2. Программы разрабатываются с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов при формировании образовательной программы учитываются особенности их психофизического развития.

2.3.3. Разработанный проект образовательной программы предоставляется на проверку и согласование заместителю директора по воспитательной работе.

2.3.4. На последней стадии согласования проект образовательной программы предоставляется на рассмотрение педагогическому совету школы.

2.4. Утверждение и пересмотр образовательных программ.

2.4.1. Образовательную программу утверждает директор школы.

2.4.2. Утвержденные программы размещаются официальном сайте школы.

2.4.3. Утвержденная образовательная программа хранится в МБОУ СОШ № 44.

2.4.4. Педагоги дополнительного образования, реализующие образовательные программы, обязаны ежегодно и по мере необходимости обновлять программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы.

### **3. Организация образовательного процесса**

3.1. Организация образовательного процесса регламентируется расписанием занятий и утвержденной образовательной программой.

3.2. Предоставление образовательных услуг по образовательным программам может осуществляться в течение учебного года, включая каникулярное время. Обучающиеся осваивают образовательную программу без отрыва от обучения по основной общеобразовательной программе.

3.3. Программы реализуются МБОУ СОШ № 44 самостоятельно.

3.4. Обучение осуществляется очно, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий (далее — ДОТ) и электронного обучения (далее — ЭО), если это позволяет реализуемая дополнительная общеразвивающая программа.

3.5. При реализации дополнительных образовательных программ с применением ЭО и ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является местонахождение школы, независимо от местонахождения обучающихся.

При реализации дополнительных образовательных программ с применением ЭО и ДОТ объем образовательной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогических работников с обучающимися, и учебных занятий с применением ЭО и ДОТ определяется в соответствии с требованиями санитарных правил и гигиенических нормативов.

3.6. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с учебным планом.

3.7. Занятия в объединениях проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.8. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности программы. Каждый обучающийся вправе заниматься в нескольких объединениях и переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

3.9. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей несовершеннолетних) и возрастных особенностей обучающихся.

3.10. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с обучающимися их родители (законные представители).

3.11. При реализации программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.12. При реализации программ возможно проведение массовых мероприятий, создание необходимых условий для совместной деятельности обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.13. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, выездные занятия, консультации, выполнение итоговой аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью не более 45 минут. Количество занятий в неделю определяется учебным планом.

#### **4. Итоговая аттестация**

4.1. Освоение образовательной программы завершается итоговой аттестацией обучающихся.

Возможные формы итоговой аттестации: тестирование, устный опрос, защита реферата, выполнение проекта, творческой или исследовательской работы, выставка.

4.2. Итоговая аттестация проводится педагогами дополнительного образования, осуществляющими обучение.

4.3. Результаты итоговой аттестации в любой из форм определяются оценками «аттестован», «не аттестован».

#### **5. Мониторинг образовательной деятельности**

5.1. Мониторинг образовательной деятельности по образовательным программам проводится с целью систематического стандартизированного наблюдения за условиями и результатами реализации образовательных программ МБОУ СОШ № 44.

5.2. Мониторинг осуществляется с использованием:

– реестра образовательных программ, реализуемых в МБОУ СОШ № 44 в текущем календарном году;

– сведений о реализации образовательных программ в истекшем полугодии.

5.3. Сводные данные мониторинга за истекший календарный год отражаются в Отчете по самообследованию.

5.4. Оценка соответствия процедуры организации и осуществления образовательной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ, а также качества освоения дополнительных общеобразовательных программ обучающимися проводится директором МБОУ.

*КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МУРМАНСКА*  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**Г. МУРМАНСКА**  
**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 44»**

Принята на заседании  
педагогического совета  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  
Протокол № \_\_\_\_\_

Утверждаю:  
Директор МБОУ СОШ № 44  
\_\_\_\_\_ О.А. Поддубная  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа**  
\_\_\_\_\_ **направленности «\_\_\_\_\_»**

Возраст обучающихся: \_\_\_\_\_ лет

Срок реализации: \_\_\_\_\_

Автор-составитель:

ФИО,

педагог дополнительного образования

\_\_\_\_\_ год

