

*КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МУРМАНСКА*  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
Г. МУРМАНСКА  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 44»**

СОГЛАСОВАНО  
Советом школы  
(протокол от 07.09.2023 № 2)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБОУ СОШ № 44  
от 08.09.2023 № 185/2-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Совете школы**

## **1. Общие положения**

**1.1.** Совет школы – коллегиальный орган самоуправления, реализующий принцип государственно-общественного характера управления образованием.

**1.2.** Совет школы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Мурманска «Средняя общеобразовательная школа № 44» (далее – МБОУ СОШ № 44) создан для обеспечения коллегиальности в реализации прав автономии при регулировании вопросов содержания и организации образовательного процесса, воспитания обучающихся, финансово-экономической деятельности МБОУ СОШ № 44.

**1.3.** Совет школы в своей деятельности руководствуется законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области, Уставом МБОУ СОШ № 44, иными локальными актами МБОУ СОШ № 44 и настоящим Положением.

**1.4.** Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

**1.5.** Уставом МБОУ СОШ № 44 определяется структура, порядок формирования органов управления МБОУ СОШ № 44, их компетенция и порядок организации деятельности.

**1.6.** В рамках своей компетенции Совет школы взаимодействует с органами государственной власти и местного самоуправления, комитетом профсоюза (при наличии) и другими органами управления МБОУ СОШ № 44, общественными и иными организациями.

**1.7.** Настоящее Положение определяет состав, порядок формирования, компетенцию, регламент работы Совета школы.

## **2. Состав и порядок формирования Совета школы**

**2.1.** Совет школы состоит из представителей следующих категорий участников образовательных отношений:

- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- педагогические работники школы;
- может входить представитель Учредителя, назначаемый председателем комитета по образованию администрации г. Мурманска (не более 1 человека);
- могут входить кооптированные члены из числа лиц, заинтересованных в развитии МБОУ СОШ № 44, избираемые Советом школы (не более 1 человека).

**2.2.** Общая численность Совета школы определяется настоящим Положением. Количественный состав Совета школы – не менее 9, но не более 15 человек и представлен в равных долях от каждой категории избираемых членов Совета школы.

**2.3.** Директор МБОУ СОШ № 44 оказывает организационную помощь в проведении выборов членов Совета школы.

**2.5.** Члены Совета школы из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании.

**2.6.** Члены Совета школы из числа работников Учреждения избираются общим собранием работников Учреждения.

**2.7.** Член Совета школы считается избранным, если за его кандидатуру проголосовало более половины:

- а) избранных делегатов общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся;
- б) списочного состава общего собрания работников;
- в) численного состава Совета школы.

**2.8.** Совет школы считается сформированным со дня избрания (назначения) не менее двух третей его численного состава, определенного Уставом МБОУ СОШ № 44.

**2.9.** Состав Совета школы утверждается директором Учреждения сроком на три года. На первом заседании Совета школы избираются его председатель, заместитель председателя и секретарь.

**2.10.** Полномочия членов Совета школы прекращаются досрочно в случаях:

1) получения обучающимся основного общего образования или перевода его в другое общеобразовательное учреждение – для родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) увольнения – для педагогических работников, директора МБОУ СОШ № 44;

3) решения Учредителя о замене своего представителя (если таковой присутствует);

4) выезда за пределы г. Мурманска на постоянное место жительства.

**2.11.** Полномочия члена Совета школы могут быть прекращены досрочно в случаях:

а) письменного заявления о добровольном выходе из состава Совета школы;

б) грубого, в том числе однократного, нарушения им устава МБОУ СОШ № 44, правил внутреннего трудового распорядка и настоящего Положения;

в) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Решение о досрочном прекращении (отзыве) избранного члена Совета школы должно быть направлено председателю Совета школы в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

Решение о прекращении полномочий (отзыве) избранного члена Совета школы считается принятым, если за него проголосовало более половины избранных делегатов общего собрания родителей, списочного состава общего собрания педагогических работников, избранных членов Совета школы.

**2.12.** В случаях досрочного прекращения полномочий и (или) истечения срока полномочий избранных членов Совета школы директор МБОУ СОШ № 44 обязан создать условия для проведения выборов членов Совета школы с учетом установленных норм представительства. Выборы новых членов Совета школы должны быть проведены не позднее семи месяцев со дня прекращения полномочий выбывших членов в соответствии с процедурой, определенной настоящим Положением. Новые представители могут быть приняты в состав Совета школы при условии, что за их кандидатуры проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании Совета школы.

### **3. Регламент работы Совета школы**

**3.1.** Совет школы возглавляет председатель Совета школы МБОУ СОШ № 44 (далее – председатель), избираемый на заседании Совета школы из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся прямым открытым голосованием.

Председатель считается избранным, если за его кандидатуру проголосовало более половины численного состава Совета школы.

**3.2.** Председатель уполномочен:

а) созывать заседания Совета школы, формировать и доводить до сведения его членов проект повестки дня, определять время и место проведения заседаний;

б) осуществлять руководство подготовкой заседаний Совета школы: готовить проекты решений, давать поручения членам Совета школы по подготовке проектов решений по отдельным вопросам повестки дня, запрашивать необходимую информацию у директора МБОУ СОШ № 44 и представителя Учредителя (если такой есть в составе Совета школы), выполнять иные действия по подготовке заседаний;

в) вести заседания Совета школы;

г) представлять Совет школы во взаимоотношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, другими органами управления школой, общественными и иными организациями;

д) обеспечивать открытость, гласность, учет общественного мнения в деятельности Совета школы и принимаемых им решений;

е) подписывать протоколы заседаний Совета школы и иные документы от его имени;

ж) осуществлять контроль исполнения решений Совета школы, информировать Совет школы об исполнении принятых решений.

**3.3.** Совет школы избирает заместителя председателя Совета школы из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – заместитель председателя) прямым открытым голосованием.

Заместитель председателя считается избранным, если за его кандидатуру проголосовало более половины численного состава Совета школы.

Заместитель председателя уполномочен выполнять функции председателя на период его отсутствия.

**3.4.** Член Совета школы имеет право:

а) участвовать в заседаниях Совета школы;

б) знакомиться заблаговременно с проектом повестки дня заседания, проектами решений по вопросам повестки дня;

в) обсуждать проект повестки дня, вносить в повестку дня изменения и дополнения;

г) участвовать в рассмотрении вопросов повестки дня, выступать с предложениями, замечаниями, задавать вопросы, давать оценки, пояснения и справки;

д) вносить изменения и дополнения в проекты решений;

е) оглашать обращения, заявления, жалобы участников образовательного процесса по вопросам, отнесенным к компетенции Совета школы.

**3.5.** Член Совета школы обязан:

а) участвовать в заседаниях Совета школы;

б) участвовать в подготовке проектов решений по поручению председателя;

в) соблюдать регламент заседания, очередность выступлений, этические нормы;

г) давать пояснения, отвечать на вопросы членов Совета школы;

д) выражать свое мнение голосованием;

е) соблюдать конфиденциальность информации о ходе обсуждения вопросов повестки дня и голосования.

**3.6.** Деятельность Совета школы основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

**3.7.** Организационной формой работы Совета школы является заседание.

**3.8.** Первое заседание Совета школы должно быть созвано директором МБОУ СОШ № 44 не позднее двух месяцев с даты формирования Совета школы.

**3.9.** Заседания Совета школы правомочны при присутствии на них не менее 2/3 от числа всех членов совета. В заседаниях Совета школы с правом совещательного голоса присутствует директор Учреждения, а в случае невозможности его участия – лицо, заменяющее в данный момент директора. Заседания Совета школы являются открытыми. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Председатель Совета школы может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета школы, директора Учреждения).

**3.10.** На заседании Совета школы могут присутствовать представители органов государственной власти и местного самоуправления, других органов управления общеобразовательным учреждением, представители общественных и иных организаций, средств массовой информации, а также участники образовательного процесса.

Решение об участии в заседаниях указанных представителей и предоставлении им права совещательного голоса принимает председатель и (или) большинство численного состава Совета школы.

**3.11.** Совет школы утверждает повестку дня заседаний и при необходимости устанавливает регламент обсуждения отдельных вопросов.

**3.12.** Обсуждение вопросов осуществляется в соответствии с очередностью, установленной повесткой дня, и с соблюдением регламента.

**3.13.** Совет школы принимает решения, как правило, открытым голосованием. По отдельным вопросам может быть проведено тайное голосование. Решение о проведении тайного голосования и его процедуре принимает Совет школы.

Результаты голосований фиксируются в протоколе. Голосование по процедурным вопросам может быть проведено без подсчета голосов – по явному большинству.

**3.14.** Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета школы, при условии, что на заседании присутствовало не менее 2/3 от всех членов. Каждый член Совета школы обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Решения Совета школы оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

#### **4. Компетенция Совета школы**

**4.1.** К компетенции Совета школы относятся:

- обсуждение определений основных направлений развития Учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействие организации внеклассных и внешкольных мероприятий;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- организация и улучшение условий труда и быта участников образовательного процесса; содействие в благоустройстве помещений и территории;
- внесение на рассмотрение директора Учреждения предложений в части создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- заслушивание отчетов директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- рассмотрение иных вопросов.